



Voorwaarden van Tax & Finance Hoeksche Waard

1. Wat bedoelen wij met de volgende omschrijvingen:

Derde, derden:	Dit zijn andere mensen of bedrijven.
Informatie:	Alle gegevens die te maken hebben met jouw bedrijf of jouw dossier.
Jij, je, jou(w):	Jij als afnemer van de diensten van Tax & Finance Hoeksche Waard.
Diensten:	Werkzaamheden die voor jou door Tax & Finance Hoeksche Waard worden uitgevoerd.
Opdracht:	Een opdracht die jij aan Tax & Finance Hoeksche Waard geeft.
Voorwaarden:	Deze algemene voorwaarden.
Wij, we, ons:	Tax & Finance Hoeksche Waard, alsmede haar maatschapsleden.

2. Waar kun je deze voorwaarden vinden?

1. Deze voorwaarden verstrekken wij aan al onze (nieuwe) klanten. Je kunt de meest actuele versie ook altijd downloaden via de website van Tax & Finance Hoeksche Waard (<https://www.taxandfinancehw.nl/contact>). Op verzoek sturen wij deze voorwaarden kosteloos per e-mail aan jou toe.
2. Als wij iets veranderen aan onze voorwaarden, dan sturen wij jou altijd de nieuwste versie per e-mail toe.

3. Wanneer zijn deze voorwaarden van toepassing?

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing, zodra je ons vraagt om een opdracht voor jou uit te voeren. Dat kan een opdracht voor diensten zijn, maar ook een opdracht met een heel andere strekking. Ook als je een aanvullende opdracht of een vervolgoopdracht aan Tax & Finance Hoeksche Waard geeft, zijn deze voorwaarden van toepassing. We sturen je niet voor iedere opdracht opnieuw de voorwaarden toe.
2. Aanvullend kunnen de opdrachten van derden die wij inschakelen bij het uitvoeren van een opdracht van toepassing zijn. Wij informeren je daar dan over.

4. Wat is een opdracht?

1. Er is sprake van een opdracht als wij met jou afspreken dat wij werkzaamheden voor jou gaan uitvoeren.
2. Wij sturen jou altijd een schriftelijke bevestiging van de opdracht. Daarin omschrijven wij de werkzaamheden die wij voor jou gaan uitvoeren. Pas als jij jouw handtekening onder die schriftelijke bevestiging hebt gezet, en wij de door jou voor akkoord ondertekende bevestiging weer van jou retour hebben ontvangen, starten wij met de werkzaamheden. Zo weten wij altijd wat wij van elkaar kunnen verwachten. Als wij in een onverhoopt geval de werkzaamheden beginnen voordat jij je handtekening onder de opdrachtbevestiging hebt gezet – bijvoorbeeld omdat het een spoedgeval betreft – ben je toch aan de inhoud van de opdrachtbevestiging en aan deze voorwaarden gebonden.



3. In principe voeren wij alleen werkzaamheden voor je uit als jij daar zelf om vraagt. Een uitzondering daarop, is als een medewerker van jouw bedrijf ons vraagt om werkzaamheden voor jouw bedrijf te verrichten. Ook kunnen wij, als jij daar nadrukkelijk om vraagt, werkzaamheden voor een derde uitvoeren. Los van deze twee uitzonderingen zullen wij nooit werkzaamheden voor een derde uitvoeren en deze bij jou in rekening brengen.
4. Derden kunnen geen aanspraak maken op de resultaten van de werkzaamheden die wij voor jou uitvoeren. Als een derde ons aansprakelijk stelt voor het resultaat van onze werkzaamheden, dan verwachten wij van jou dat jij die aansprakelijkheid van ons overneemt, tenzij wij bij het uitvoeren van de werkzaamheden bewust roekeloos zijn geweest, of als wij met opzet schade aan die persoon of dat bedrijf hebben veroorzaakt.
5. Als wij een opdracht met jou aangaan, dan is die opdracht in principe voor onbepaalde tijd, tenzij wij in de opdrachtbevestiging nadrukkelijk een termijn met jou hebben afgesproken.
6. Je kunt de opdracht altijd tussentijds stoppen, ook als wij een bepaalde termijn met jou hebben afgesproken. Als je de opdracht wilt stoppen, dan verwachten wij van jou dat je dat schriftelijk, bij voorkeur per e-mail, aan ons laat weten, en dat je rekening houdt met een opzegtermijn van een maand. Opzegging vindt plaats tegen het einde van een kalendermaand. Wij kunnen de opdracht ook tussentijds stoppen en voor ons gelden dezelfde voorwaarden als die voor jou gelden. Voorbeeld: als de opzegging op 15 april plaatsvindt, gaat deze in per 1 juni.
7. Wij kunnen de opdracht ook stoppen als een van de volgende situaties zich voordoet:
 - Jij wordt in staat van faillissement verklaard;
 - Jij vraagt surseance van betaling aan;
 - Op jou wordt de schuldsaneringsregeling van toepassing verklaard.In deze gevallen kunnen wij de opdracht direct beëindigen, en geldt er voor ons geen opzegtermijn. Jij bent ons dan geen vergoeding voor schade of bijkomende kosten verschuldigd.
8. Als jij je niet aan de afspraken van de opdracht of aan deze voorwaarden houdt, dan kunnen wij besluiten om de opdracht direct te stoppen. In dat geval dien jij de tot dat moment uitgevoerde werkzaamheden te betalen en ben jij aansprakelijk voor de eventuele schade die het gevolg is van het eindigen van de opdracht.
9. Als jij ons samen met anderen de opdracht geeft om werkzaamheden uit te voeren, dan mogen wij de opdracht direct stoppen als jij of een van de andere opdrachtgevers in één van de hiervoor (onder 7 en 8) beschreven situaties belandt. Jij mag de opdracht pas stoppen als de andere opdrachtgevers dat goed vinden.

5. Wat kunnen wij vertellen over onze prijzen?

1. De prijzen die wij noemen zijn altijd exclusief btw.
2. Wij vertellen jou altijd wat het tarief is voorafgaand aan de opdracht die jij ons geeft. Naast het tarief kunnen wij reis- en/of verblijfskosten in rekening brengen. Indien wij in verband met de opdracht moeten reizen, brengen wij de afgelegde kilometers voor de heen- en terugweg in rekening. Voor de reistijd brengen wij slechts een enkele reis in rekening.
3. Onze prijzen kunnen jaarlijks, op 1 januari, worden geïndexeerd. Als wij indexeren met ten hoogste 5% hoeven we dat niet apart te laten weten, maar zie je het in de factuur. Als wij indexeren met meer dan 5%, dan laten wij jou dat vooraf schriftelijk weten.
4. Wij kunnen het uurtarief en de reis- en/of verblijfskosten op 1 januari van ieder jaar voor lopende opdrachten aanpassen. Als wij dit doen, dan laten we jou dat vooraf schriftelijk weten.



5. Kosten van derden, waaronder de bedrijven die wij voor jouw opdracht inschakelen, schieten wij **niet** voor jou voor. Wij belasten deze kosten aan jou door zonder bijkomende opslag. Als jij deze kosten niet tijdig betaalt, kan dat gevolgen hebben voor de dienstverlening door deze derden.

6. Wat mag je van ons verwachten?

1. Wij zullen ons altijd inspannen om voor jou het beste resultaat te bereiken. Wij kunnen helaas nooit garanderen wat het resultaat van een opdracht precies zal zijn en daarom zijn onze verbintenissen inspanningsverbintenissen.
2. De werkzaamheden voor jouw opdracht zullen in principe worden uitgevoerd door ons. Als we een derde inschakelen van buiten onze organisatie, overleggen we dat eerst met jou.
3. Als wij een afspraak met jou maken, bijvoorbeeld over een termijn waarop wij stukken aan jou aanleveren, dan mag je van ons verwachten dat wij die afspraak ook nakomen. Als wij verwachten dat wij onze afspraak toch niet na kunnen komen, dan laten we jou dat weten.
4. Als wij een opdracht voor jou niet kunnen uitvoeren vanwege omstandigheden waar wij geen invloed op hebben, zoals ziekte, overlijden, natuurrampen, stakingen of regels van de overheid, dan zullen wij dat jou altijd zo snel mogelijk laten weten. Als deze situatie langer dan een maand duurt, dan kan jij de opdracht bij ons stoppen zonder dat jij daarvoor aanvullende kosten of een schadevergoeding aan ons verschuldigd bent. Je kunt ons in zo'n geval niet aansprakelijk stellen voor de eventuele schade die jij lijdt, omdat wij de opdracht niet kunnen uitvoeren.
5. Soms is het nodig dat wij voor het uitvoeren van een opdracht een of meerdere derde(n) inschakelen. Bij het uitkiezen van de bedrijven waarmee wij samenwerken, gaan wij uiterst zorgvuldig te werk en letten wij op kennis, kwaliteit, ervaring en kosten. Wij kunnen echter niet aansprakelijk worden gesteld voor fouten of tekortkomingen van een bedrijf dat wij voor jou inschakelen.
6. Als een opdracht eindigt, laten wij jou dit schriftelijk weten. Wij archiveren dan de stukken van het dossier. Je kunt ons tot 7 jaar na het eindigen van de opdracht vragen om het gehele dossier aan jou terug te geven. Dit zullen wij zo spoedig mogelijk doen, tenzij wij nog één of meer openstaande facturen van jou hebben. In dat geval beroepen wij ons op ons recht van retentie voor jouw dossier(s). Wij geven deze dan pas terug als jij alle openstaande facturen, en eventuele bijkomende kosten, betaald hebt. Ook brengen wij € 40,00 exclusief btw per maand in rekening voor de kosten van het opslaan van jouw dossier(s) waar wij ons recht van retentie op uitoefenen.

7. Wat verwachten we van jou?

1. Wij verwachten van jou dat je de afspraken die wij gezamenlijk maken, nakomt. Soms is het voor het uitvoeren van onze opdracht noodzakelijk dat wij bepaalde gegevens bij jou opvragen. Wij kunnen dan niet met de opdracht verder totdat jij de gegevens aan ons hebt doorgegeven. Ook kan het gebeuren dat de opdracht zelf gevaar loopt, omdat wij door het ontbreken van bepaalde gegevens bijvoorbeeld niet onze stukken op tijd bij de Belastingdienst of andere instanties kunnen inleveren. Wij verwachten daarom dat jij je best doet om opgevraagde gegevens en documenten zo spoedig mogelijk bij ons aan te leveren. Doe je dat niet, dan kunnen wij de kwaliteit van onze werkzaamheden voor de opdracht niet garanderen. Wij zijn dan niet aansprakelijk voor de schade die hier het gevolg van is.
2. Wij verwachten dat jij binnen redelijke grenzen voor ons bereikbaar bent. Soms is het nodig om je iets toe te sturen per e-mail of per post, of om telefonisch te overleggen. Wij verwachten daarom dat je ons altijd jouw meest recente e-mailadres en telefoonnummer geeft. Ben je op vakantie of



vanwege ziekte afwezig? Laat ons dan weten wie jou vervangt. Als wij iets aan jou moeten betalen, dan is het ook noodzakelijk dat wij daarvoor jouw correcte bankrekeningnummer hebben.

Als jij schade lijdt omdat jij ons niet jouw juiste gegevens hebt gegeven, dan zijn wij daar niet voor aansprakelijk.

3. Wij verwachten dat jij onze facturen op tijd betaalt. Als wij jou een factuur sturen, dan dien je die binnen 14 dagen na de factuurdatum te betalen, tenzij wij daar met jou schriftelijk een andere afspraak over maken. Betaal je niet binnen de afgesproken betalingstermijn, dan ben je het factuurbedrag direct aan ons verschuldigd. Je bent dan, volgens de wet, in verzuim, zonder dat daar een nadere ingebrekestelling voor noodzakelijk is. Wij sturen je op dat moment nog een betalingsherinnering, waarbij wij jou nogmaals een termijn van 14 dagen geven om de factuur te betalen. Betaal je niet binnen die termijn, dan brengen wij extra incassokosten in rekening volgens dit schema:

hoogte van de factuur:	Incassokosten:	minimale incassokosten:
minder dan 2.500 euro	15%	40 euro
2.500-5.000 euro	10%	375 euro
5.000-10.000 euro	5%	625 euro
10.000-200.000 euro	1%	875 euro
meer dan 200.000 euro	0,5%	6.775 euro maximaal

Als je 14 dagen nadat je de betalingsherinnering hebt ontvangen nog steeds de factuur niet hebt betaald, dan kunnen wij besluiten om onze opdracht van jou te beëindigen of om deze stop te zetten tot het moment dat jij betaald hebt. Ook kunnen wij op dat moment besluiten om jou voor betaling van de factuur te dagvaarden. De kosten die daarmee samenhangen, zullen wij ook op jou verhalen.

4. Als je het niet eens bent met onze werkzaamheden of met een factuur die wij jou daarvoor gestuurd hebben, dan horen wij dat graag van jou binnen 7 dagen na de factuurdatum. Wij zoeken dan samen met jou naar een passende oplossing. Als je je niet binnen 7 dagen na de factuurdatum meldt, dan gaan wij ervan uit dat wij de werkzaamheden naar jouw tevredenheid voor jou hebben uitgevoerd. Je kunt daarna niet alsnog klagen over de werkzaamheden. Als je tevreden bent over bepaalde werkzaamheden op een factuur, maar over bepaalde werkzaamheden niet, dan dien je de werkzaamheden waarover je wel tevreden bent evengoed op tijd te betalen.
5. Wij kunnen jou vragen om een voorschot te betalen voordat wij jouw opdracht in behandeling nemen. Dat doen wij bijvoorbeeld als wij op korte termijn veel werkzaamheden voor jou moeten verrichten, of als jij in een eerder dossier niet op tijd hebt betaald.

8. Privacy en databescherming, ook onze zorg voor jou!



1. Wij gaan zo zorgvuldig mogelijk om met de informatie die jij ons geeft. Wij beschermen deze informatie met alles wat volgens de huidige stand van de technologie van ons kan worden verwacht. Wij verwachten dat jij hetzelfde doet met de informatie die wij aan jou geven.
2. Indien de informatie die jij ons geeft ondanks onze voorzorgsmaatregelen toch wordt gestolen of op een andere manier uitlekt, dan zullen wij dat uiterlijk binnen 48 uur nadat wij dit ontdekken bij jou melden.
3. Wij gaan ervan uit dat jij toestemming hebt van de juiste personen, bijvoorbeeld van jouw werknemers, om ons de benodigde informatie te geven.
4. Wij zijn bereid om met jou een verwerkersovereenkomst te ondertekenen.
5. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade die veroorzaakt wordt door het uitlekken van informatie.

9. Hoe gaan we om met aansprakelijkheid?

1. Wij zijn alleen aansprakelijk voor jouw schade in de gevallen waarin jij kunt bewijzen dat wij deze schade met opzet aan jou hebben toegebracht, of als je kunt bewijzen dat wij bij het uitvoeren van onze werkzaamheden bewust roekeloos zijn geweest.
2. In de gevallen waarin wij aansprakelijk zijn voor jouw schade, is onze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering in een voorkomend geval uitkeert. Indien de verzekering om welke reden ook niet uitkeert, maar wij juridisch aansprakelijk blijken te zijn, is de aansprakelijkheid beperkt tot de waarde van de facturen die wij jou gestuurd hebben in de opdracht die tot de aansprakelijkheid heeft geleid.
3. De aansprakelijkheid voor gevolgschade, waaronder mede begrepen verlies, winstderving, gemiste kansen, loonkosten en eigen uren, is uitgesloten.

10. Welk recht geldt en welke rechter is bevoegd?

1. Op al onze afspraken en dienstverlening is alleen het Nederlandse recht van toepassing.
2. Als jij niet tevreden bent over onze dienstverlening, dan horen wij dat natuurlijk graag van jou. Je kunt ons daar altijd over bellen of e-mailen. Mochten wij er samen niet uitkomen, en je wilt het geschil voorleggen aan een rechter, dan kan dit alleen bij de rechtbank Rotterdam.